

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ от 01.01-03/187 от 30.08.2022

 В.М. Огороков
Принято на заседании Ученого совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, подготовки к согласованию и утверждению
учебных планов основных профессиональных образовательных
программ высшего образования (программ бакалавриата,
программ магистратуры) в
Частном образовательном учреждении высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Нормативная база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт);
- Локальные нормативные документы Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, подготовки к согласованию и утверждению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата/программ магистратуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) предназначено для сотрудников факультетов и кафедр МЭБИК, осуществляющих разработку учебных планов (далее - УП) в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата/программ магистратуры) (далее – ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение определяет все виды учебных планов по ОПОП ВО, порядок и сроки их разработки, согласование со структурными

подразделениями Института, и контроль за их реализацией и методическим обеспечением.

1.3. Учебные планы разрабатываются, систематизируются и хранятся с помощью программного комплекса «Планы». Распечатанные оригиналы всех видов учебных планов хранятся в Управлении академической политики и реализации образовательного процесса Института и на факультете подготовки магистров (далее – Управление), копии – на факультете подготовки бакалавров и кафедрах Института до истечения срока надобности.

2. Виды учебных планов

2.1. В Институте учебный план является обязательной частью ОПОП ВО и определяет перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения; длительность экзаменационных сессий и каникул; формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, формы и продолжительность и, при необходимости, формы государственной итоговой аттестации. Учебный план должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Института на весь период обучения. Учебные планы должны устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения; предусматривать, при необходимости, использование в образовательном процессе интерактивных форм занятий, современной учебно-методической и материально-технической базы; обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

2.2. Существует базовый учебный план (далее по тексту - БУП) и рабочий учебный план (далее по тексту- РУП).

2.2.1. БУП разрабатывается единожды при лицензировании новых ОПОП ВО и/или при *изменении / вступлении в силу новой редакции действующего стандарта или стандарта следующего поколения*. Проекты БУП разрабатываются Управлением совместно с руководителями факультетов, кафедр и рассматриваются Учёным советом Института. БУП разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата - 4 года (208 недель, 240 з.е.), программы магистров

- 2 года (104 недели, 120 з.е.). БУП в период его реализации может корректироваться в случае крайней необходимости (при учете развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей), если изменения не противоречат требованиям к условиям реализации ОПОП ВО, регламентируемых ФГОС ВО, по представлению руководителя кафедры и согласия декана факультета.

2.2.2. Обязательными структурными элементами учебного плана, разрабатываемого на основе ФГОС ВО являются: график учебного процесса; план учебного процесса (в том числе распланированный по курсам), справочник компетенций, распределение компетенций, сводные данные.

2.2.3. Разработка БУПа по направлению подготовки начинается с составления графика учебного процесса, представляющего собой первую часть учебного плана.

2.2.4. В графике учебного процесса условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

В общую продолжительность каникулярного времени входят каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Данные, отражённые в графике учебного процесса, суммируются по соответствующей форме во второй части учебного плана, представляющей сводные данные по бюджету времени студента в неделях на весь период обучения.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

2.2.5. План учебного процесса содержит индексы дисциплин, наименование учебных дисциплин, а также номер закрепленной за ней кафедры, форм занятий (лекции/ практические/лабораторные занятия и т.д.), виды/типы практик, формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа/курсовой проект (при наличии)) по годам обучения, форму государственной итоговой аттестации; определяет структуру теоретического обучения с выделением

общего количества зачётных единиц и часов, необходимых для реализации образовательного процесса. Общая последовательность изучения дисциплин по годам обучения, распределение их по семестрам, определяется структурно-логическими связями между учебными дисциплинами в рамках соответствующего уровня подготовки, направления и профиля подготовки.

2.2.6. При расчёте трудоёмкости ОПОП ВО в БУП в з.е. необходимо учитывать:

- одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам;
- для обучающихся по ОФО минимальный объём учебной нагрузки студента в неделю составляет 45 часов, максимальный - 60 часов;
- для обучающихся по ЗФО минимальный объём учебной нагрузки студента в неделю составляет 30 часов, максимальный - 50 часов. В исключительных случаях объём учебной нагрузки студента в неделю может складываться из контактной работы во время практики и ГИА и составлять менее 30 часов;
- на один экзамен на ОФО отводится 1 зачётная единица (36 академических часов), что соответствует времени, выделяемому на подготовку и проведение консультации и экзамена (2 дня подготовка + 1 день консультация + 1 день экзамен). Из 36 часов, отводимых на экзамен, 1,6 часа составляет контактная работа при проведении промежуточной аттестации и 34,4 часа – самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- для ЗФО на один экзамен отводится 9 часов (из них 1,6 часа – контактная работа и 7,4 часа – самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену);
- контактная работа обучающегося с преподавателем при сдаче зачета – 0,3 астрономических часа, при сдаче дифференцированного зачета – 0,4 астрономических часа;
- трудоёмкость практик и государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведённых на эти виды работы недель: одна неделя соответствует 1,5 зачётным единицам;
- в учебном плане выделяются часы (от 0,5 до 1 часа в неделю) на контактную работу обучающегося и преподавателя во время практики;
- объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при очной форме обучения устанавливается в размере до 28 часов;
- объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при очной-заочной форме должен быть не более 16 часов в неделю.
- общая трудоёмкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц;

- в учебных планах (ФГОС ВО 3+) выделяются базовая и вариативная части. При разработке учебного плана обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в учебных планах (ФГОС ВО 3++) выделяются обязательная (базовая) часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Объем обязательной части, без учета ГИА, должен составлять не менее 40% общего объема ОПОП ВО (если иное не предусмотрено ФГОС ВО);

- в учебных планах предусматривается освоение факультативных и элективных дисциплин;

- в учебные планы в обязательном порядке включаются определенные ФГОС ВО дисциплины (модули), практики и формы ГИА.

2.2.7. Справочник компетенций БУП включает все общекультурные/универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, которые формируются на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Профессиональные компетенции могут быть установлены ОПОП ВО в качестве обязательных и/или рекомендуемых. Обязательные компетенции включаются в учебный план, рекомендуемые компетенции могут быть также включены в учебный план соответствующего направления подготовки. Кафедры, вправе дополнить справочник компетенций БУПа обучающихся с учетом профиля ОПОП ВО, ориентированные на конкретные задачи профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.8. Распределением компетенций в БУПе занимается профильная кафедра.

2.2.9. Сводные данные формируются автоматически на основании заполненного графика, плана учебного процесса и внесенных пороговых данных з.е. базовых и вариативных частей ФГОС ВО.

2.3. Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию БУПа, ориентированный на форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направленность (профиль) ОПОП ВО.

2.3.1. РУП для очной формы обучения, как правило, соответствует БУПу, за исключением выборных дисциплины вариативной части по направленности (профилю) ОПОП ВО. Дисциплины «по выбору студента» ОПОП ВО должны обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с

квалификационной характеристикой, установленной ФГОС ВО. Дисциплины «по выбору студента» должны содержать альтернативные дисциплины.

3.2.2. РУП для очно-заочной и заочной форм обучения соответствует РУПу очной формы обучения конкретного направления подготовки, в части перечня дисциплин, их трудоемкости в З.Е.ах, форм промежуточной аттестации, наименовании видов/типов практик и форм ГИА.

3.2.3. Изменения в РУП очно-заочной и заочной форм обучения вносит факультет по предложению профильной кафедры, в части сроков обучения, сроков сессий, сроков практик, часов на изучение дисциплин и иных изменений, если они не противоречат настоящему Положению.

3.2.4. РУПы пересматриваются факультетами ежегодно до 30 июня текущего года. Внесение предложений по изменению РУП предоставляют руководители кафедр до 20 мая текущего года.

3.2.5. РУПы утверждаются ежегодно ректором Института, после одобрения Ученым советом Института до 01 сентября текущего учебного года.

4. Порядок разработки рабочих учебных планов.

4.1. РУП формируется путем конвертации БУПа в РУП с помощью программного комплекса «Планы» г. Шахты при соблюдении следующих требований:

4.1.1. Сроки обучения по заочной форме при реализации основной профессиональной образовательной программы - программ бакалавриата увеличиваются от 6 месяцев до 1 года, а программ магистратуры – на 6 месяцев относительно нормативного срока. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также способных освоить ОПОП ВО в более короткий срок осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.2. Сроки сессий для заочной формы обучения на будущий учебный год определяются факультетами до 30 июня текущего учебного года и вносятся в РУП раздел график учебного процесса.

4.1.3. Годовой объем ОПОП ВО для РУП очной формы обучения составляет 60 з.е., очно-заочной и заочной форм обучения от 48 з.е.. При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) годовой объем ОПОП ВО устанавливается образовательным стандартом (как правило, от 75 до 80 з.е.) и может различаться для каждого учебного года.

4.1.4. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателями в объеме не менее 130 и не более 160 часов в год (при наличии недель теоретического обучения в семестре).

4.1.5. На последнем курсе/семестре обучения, где продолжительность теоретического обучения сокращается за счет наличия производственной (преддипломной) практики, объем аудиторной нагрузки может быть сокращен от 30 до 100 часов в год или включать только контактную работу обучающегося с преподавателем во время практики и ГИА.

4.1.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) объем аудиторных занятий в год не должен превышать 250 часов.

4.2. Все дисциплины и практики, включенные в РУП, должны заканчиваться зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом. Если дисциплина продолжается несколько семестров, то в конце промежуточного семестра возможны дополнительные формы контроля знаний. Студенты при промежуточной аттестации могут сдавать в течение учебного года не более 10 экзаменов и 15 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся по ускоренным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.3. Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом, не являются обязательными для изучения студентом.

4.4. Курсовые работы/курсовые проекты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. В учебном плане выделяются часы на контактную работу обучающегося с преподавателем при подготовке курсовой работы/курсового проекта в объеме 2 часа для студентов ОФО и 1 час для студентов ЗФО.

4.5. Для студентов заочной формы обучения закрепление темы курсовой работы/курсового проекта, а также консультации по ее подготовки, проводятся во время сессии, предшествующей изучению дисциплины и сроков сдачи курсовой работы.

5. Структура учебных планов на основе ФГОС ВО

5.1. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по циклу в целом и по каждой дисциплине базовой части. Общая трудоемкость дисциплин и практик и ГИА должна определяться только целым числом зачетных единиц.

5.2. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более четырех зачетных единиц, должна выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"). При разработке учебного плана для дисциплин объемом в 4 и менее зачетных единиц в качестве промежуточной аттестации,

возможно, в исключительных случаях, предусматривать экзамен при условии, что количество экзаменов за календарный год не превышает 10.

5.3. Иные изменения, вносимые в учебные планы определяются ФГОС ВО и являются обязательными для исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.